



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No.152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021)7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021)7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. 23/UTAMA/PRODE/II/2023

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Swasta Bangun, S.E., M.M**
Pangkat/Golongan : Lektor
NIDN /NIDK/NUPN : 0307056304
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester	
1	Mengajar	Rabu Kamis	19.00–21.30 10.00–12.30	Manajemen Pemasaran II Pengantar Manajemen	31B012 31B028	3 3	S-I S-I	Manajemen Manajemen	Genap 22/23	
						6				

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 06 Maret 2023 sampai dengan tanggal 01 Juli 2023.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 06 Februari 2023
Kaprodi,

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2023	No. Revisi 03	Hal 1 dari 10		Tanggal Terbit 06 Februari 2023
Matakuliah : Pengantar Manajemen	Semester: II	sks: 3	Kode MK:31B012	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:-			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	DOSEN : Swasta Bangun.SE.,MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. Sikap10: a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. d. bertanggung jawab secara profesional dan etika terhadap pencapaian hasil individu. e. bersikap sesuai dengan tuntutan profesionalisme. f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila. i. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. j. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.			

	<p>2. Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none">- (P1). Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, keuangan, investasi, dan perbankan) pada berbagai jenis organisasi. <p>Ketrampilan Umum :</p> <ul style="list-style-type: none">- (KU1) .pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya- (KU2) . Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.- (KU3) .Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data. <p>Ketrampilan khusus :</p> <ul style="list-style-type: none">- (KK1) Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahannya, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.- (KK4). Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.- (KK5).Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
--	---

<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>(CPMK1). Mampu menjelaskan pengertian dan evolusi teori manajemen (KU1, KK1).</p> <p>(CPMK2). Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan. (P1,KU1,KK4).</p> <p>(CPMK3). Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan pemecahannya (KK5).</p> <p>(CPMK4). Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (S10, KK5).</p> <p>(CPMK5). Mampu mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik (KU3, KK5).</p>
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>- Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan sistem informasi manajemen.</p>

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : sejarah manajemen, perkembangannya, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen.	Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan; sejarah perkembangan Manajemen; pendekatan sistem Manajemen.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
2	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab sosial manajemen, dan etika manajer.	Pengaruh lingkungan dan pengaruhnya terhadap perusahaan. tanggung jawab social dan etika seorang manajer.	Tatap Muka	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran .	5%
3	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Metode pemecahan masalah, teknik pengambilan keputusan, dan cara dalam pengambilan keputusan	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
	Agar mahasiswa dapat	Pemecahan masalah dan		150	Kehadiran	Kemampuan	

					Soal Mid-test		
9.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: wewenang, delegasian desentralisasi serta penyusunan personalia organisasi.	Pendelegasian Wewenang; Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, struktur organisasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
10.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pendelegasian wewenang, jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif	Pendelegasian yang efektif; jenis dan pola pendelegasian, manfaat pendelegasian yang efektif.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
11.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Tentang sentralisasi dan desentralisasi, keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi.	Sentralisasi dan desentralisasi, factor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
12.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Motivasi, proses motivasi, teori	Motivasi; proses motivasi, pendekatan-pendekatan motivasi, teori-teori motivasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan	5%

	motivasi serta mengetahui tentang penyertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.					pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	
13.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi, jenis-jenis konflik dalam organisasi.	Dinamika konflik dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
14.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian perencanaan system pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran, serta jenis-jenis anggaran.	Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen, jenis-jenis pengendalian, metode pengendalian anggaran.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
15.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Cara pengelolaan informasi yang baik, dengan mengerti system informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen, dan teknik menggunakan computer sebagai alat bantu.	Sistem informasi manajemen; mengimplementasikan system informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, oleh pemakai komputer akhir.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran	5%

16.		UAS	Tatap Muka	120 Menit	Kahadiran & Menjawab Soal UAS	ESSAY	35%
-----	--	------------	------------	-----------	-------------------------------	-------	-----

**) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Prinsip – prinsip manajemen / George R.Terry EDISI, ed.1 Cet.Ketigabelas.Penerbit , Jakarta : Bumi Aksara, 2014
2. Pengantar manajemen / M.Anang firmansyah dan Budi W.Mahardhika Ed1,Cet.1 yogyakarta : deepublish, April 2018
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
6.	Topik: Permasalahan-permasalahan Mengenai Koordinasi , peran dan tingkatan manajemen	Terstruktur	Tugas Makalah	2 Minggu	Kesesuain format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%
11.	Topik permasalahan-permasalahan mengenai : Tentang sentralisasi dan desentralisasi keuntungan dan kerugian serta factor-faktor yang mempengaruhi	Mandiri Terstruktur	Analisa Kasus (jurnal ilmiah)	2 Minggu	Kesesuain format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

MANAJEMEN

Kuliah : 31B012 Pengantar Manajemen -

Kuliah : II (duo) / 3 / 10.50 - 13.20

Dosen : Swasta Bangun, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 9 Maret 2023 s.d. 29 Juni 2023

NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
	01/3	04/3	22/3	25/3	01/4	08/4	20/4	27/4	04/5	11/5	18/5	25/5	01/6	08/6	15/6	22/6	29/6	06/7	13/7	20/7							
Silvani Tri Ambarayu	✓	✓	L	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	27	82	A	
Euis Aisah	✓	✓	L	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
Annisa Alfia Andriani	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	18	27	80	A	
Hany Nur Alifa	✓	✓	1	✓	✓	✓	1	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	19	22	81	A	
Dhea Chika	i	i		✓	✓	✓	1	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	20	26	81	A	
Ezra Yoel.	i	✓		✓	✓	✓		s	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	22	29	85	A	
Muhammad zidan	✓	✓		✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	27	82	A	
Desna Wati br. Manalu.	✓	✓	1	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	27	82	A	
Paian Daniel	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
Dewi Gunawan	s	✓	4	s	✓	✓	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	19	27	81	A	
Via Oktaviani	✓	✓	4	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	81	A	
Meso Baeha	✓	✓		✓	✓	✓	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	27	82	A	
Indah Permatasari	✓	s	2	s	✓	✓		A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	19	26	80	A	
Oktavianus Zebua.	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	27	81	A	

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Swasta Bangun, SE, MM

Jakarta, 18 Juli 2023

Kampus Program Studi

 Metetra Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMALAKEA GAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A.U/00

PROGRAM STUDI
SEMESTER
TAHUN AJARAN

: Manajemen S-1
: IIA
: 2022/2023

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: 2180121/Manajemen
: N. M. R. R. R. R. R. R. R.

NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	9 Maret 2023	Manajemen 2 Evaluasi Manajemen	- Menganalisis lingkungan organisasi - Evaluasi manajemen sebagai bagian dari strategi - Analisis SWOT	14	ORANG	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	16 Maret 2023	Teori Organisasi dan pendekatan manajemen	- Sejarah perkembangan organisasi - Pendekatan sistem manajemen	14	ORANG		
3	23 Maret 2023	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Etika Liberalisme	- Peranan dan fungsi manajemen - Peranan dan fungsi manajemen	13	ORANG		
4	30 Maret 2023	- Peranan dan fungsi manajemen - Mekanisme manajemen	- Mekanisme manajemen organisasi - Cara pelaksanaan manajemen	14	ORANG		
5	6 April 2023	- Fungsi manajemen - Struktur organisasi	- Fungsi manajemen - Tugas-tugas manajemen	13	ORANG		
6	13 April 2023	Langkah-langkah dan proses manajemen	- Mekanisme manajemen organisasi - Proses manajemen	14	ORANG		
7	20 April 2023	- Pendekatan manajemen - Manajemen perubahan	- Mekanisme manajemen organisasi - Pendekatan manajemen	14	ORANG		
8	27 April 2023	UTS	UTS	14	ORANG		
9	4 Mei 2023	- Struktur dan fungsi manajemen - Manajemen sumber daya manusia	- Mekanisme manajemen organisasi - Manajemen sumber daya manusia	13	ORANG		
10	11 Mei 2023	- Struktur dan fungsi manajemen - Manajemen sumber daya manusia	- Mekanisme manajemen organisasi - Manajemen sumber daya manusia	14	ORANG		

HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
					Program Studi	Unit Jaminan Mutu
10 Mei 2023	- mitologi	- Kekuasaan mitologi - pahlawan mitologi - perbandingan mitologi	13	Orang	Komentar Program Studi	Komentar UJM
25 Mei 2023	Ruang lingkup dan lingkup Kerangka kerja dan praktik	- perbandingan fondasi - lingkup kerangka - perbandingan kerangka	14	Orang		
2 Juni 2023	- metode penelitian - jenis jenis agama	- metode pengajaran agama	14	Orang		
15 Juni 2023	pengelolaan informasi	- sistem informasi manajemen - komunikasi data dan jaringan	13	Orang		
23 Juni 2023	Idem.	- komputer dan keamanannya	14	Orang		
13 Juli 2023	UAS-	UAS	14	Orang		

Jakarta, 10 Juli 2023

Dosen Pengampu

Siman Rogun, S.Pd.





UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen
22/RPS/LPM/UTAMA-
J/VIII/2017

No. Revisi 03

Hal
1 dari 20

Tanggal Terbit
06 Februari 2023

Matakuliah :Manajemen Pemasaran II

Semester: IV

sks: 3

Kode:31B028

Mata Kuliah Prasyarat (**)

: Pengantar Bisnis, Manajemen Pemasaran I

Dosen Pengampu/Penanggungjawab

: Swasta Bangun, S.E., M.M.

Capaian Pembelajaran Lulusan
(CPL)

a. Sikap :

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
8. Mampu merumuskan fungsi manajemen pada level operasional di berbagai tipe organisasi .

Catatan:

S : Sikap

P : Pengetahuan

KU : Keterampilan Umum

KK : Keterampilan Khusus

9. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi padatingkatan operasional berdasarkan data dan informasi pada fungsi organisasi.

b. Pengetahuan :

1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan

	<p>bidang keahliannya;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
--	---

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	<p>a. Sikap :</p> <p>Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat local dan global.</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumber daya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku..
--	---

		2.Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional.					
Deskripsi Matakuliah:		Pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan pemahaman tentang konsep dasar mengenai kegiatan pemasaran dalam usaha bisnis untuk menghasilkan pendapatan dengan memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Mahasiswa juga dapat mengerti dan memahami kegiatan pemasaran dalam usaha bisnis pada Abad ke 21.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Pendahuluan Pengertian dan konsep dasar Pemasaran	<i>Marketing creating and capturing customer value</i>	Zoom Meeting GCR	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan mengidentifikasi pengertian pemasaran Ketepatan menjelaskan konsep pemasaran 	5%
2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan strategi pemasaran	<i>marketing strategy: partnering to build customer relationship</i>	Zoom Meeting GCR	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> memahami dan menerapkan strategi pemasaran. Ketepatan mengklasifikasikan strategi pemasaran 	5%

<p>3 Lingkungan yang mempengaruhi Perusahaan</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi lingkungan yang mempengaruhi perusahaan .</p>	<p><i>Analyzing the marketing environment</i></p>	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menerangkan tentang lingkungan • Ketepatan mengidentifikasi tentang lingkungan yang ada • Ketepatan memberikan contoh tentang lingkungan 	<p>5%</p>
<p>4. Pasar Konsumen</p>	<p>Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan memperjelas identifikasi pasar konsumen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Consumer markets and consumer buyer</i> 	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membedakan pasar konsumen • Ketepatan menganalisis pasar konsumen 	<p>5%</p>

<p>6 Segmentasi</p>	<p>Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan menjelaskan segmentasi, target dan positioning</p>	<p><i>Customer-driven marketing strategy: Creating value for target customers</i></p>	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan memberikan contoh untuk STP 	<p>5%</p>
<p>7. Targeting</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang Targeting produk</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value</i> <i>New-product development and product life-cycle strategies</i></p>	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Targeting produk • Ketepatan Mengidentifikasi Targeting produk • Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi daur hidup produk • Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk 	<p>5%</p>

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

<p>8. UTS</p>	<p>Sebagai calon manajer diharapkan mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan materi Manajemen Pemasaran I dari pertemuan 1-7</p>	<p>Mahasiswa mempelajari bahankajian (materi ajar) tentang budaya perusahaan dari pertemuan 1-7.</p>	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>120</p>	<p>menjawab Soal UTS</p>	<p>Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi kasus</p>	<p>25%</p>
-------------------	--	--	-----------------------------	------------	--------------------------	--	------------

<p>9. Positioning</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang Positioning</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value</i> <i>New-product development and product life-cycle strategies</i></p>	<p>Zoom Meeting GCR</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Positioning produk • Ketepatan Mengidentifikasi Posisi produk • Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep Posisi produk baru dan strategi daur hidup produk • Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk 	<p>5%</p>
<p>10. Product</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang produk</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value</i> <i>New-product development and product life-cycle strategies</i></p>		<p>150</p>	<p>Tanya Jawab & Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan produk • Ketepatan Mengidentifikasi produk • Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi daur hidup produk • Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup 	<p>5%</p>

						produk	
11. Price	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang harga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pricing: understanding and capturing customer value</i> • <i>Pricing Strategy</i> 	Zoom Meeting GCR	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang konsep dan strategi harga Ketepatan menjelaskan tentang jenis-jenis harga 	5%
12 Place.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang saluran distribusi (Place)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing channels: Delivering Customer Value Retailing dan wholesaling</i> 	Zoom Meeting GCR	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menguraikan <i>marketing channels</i> Ketepatan memberikan contoh dalam <i>marketing channels</i> 	5%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

13. Promotion	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang bauran komunikasi	<i>Communicating customer value: Integrated marketing communication strategy</i>	Zoom Meeting GCR	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang strategi komunikasi • Ketepatan menunjukkan perbedaan bauran komunikasi Ketepatan mengidentifikasi	5%
14.	Makalah	Presentasi Makalah (Studi Kasus)	Zoom Meeting GCR Diskusi	30	Tanya jawab & Latihan Soal	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
15.	Makalah	Presentasi Makalah (Studi Kasus)	Zoom Meeting GCR Diskusi	30	Tanya jawab/Diskusi	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
16.	UAS	Mahasiswa mempelajari bahan kajian (materi ajar) Manajemen Pemasar I dari pertemuan 9 - 15	Zoom Meeting GCR	120	Menjawab Soal UAS	Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi kasus	35%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.



Mengetahui
Ketua Program Studi
Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 06 Februari 2023
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Swasta Bangun, S.E., M.M.

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Materi : Manajemen 5-1
 Kelas : 31 B 20 / Manajemen Keuangan II
 Tanggal : IX C / 3 / 19.00 - 21.00 WIB

Dosen : *Staff. Bangun, S.E., M.M.*
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir :

NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	31/8	1/9	2/9	3/9	4/9	5/9	6/9					7/9	100%	
RACHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	10	17	26	73	B	
AR WILBAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	27	82	A	
AN-MAGDALENA Tambora	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	19	27	81	A	
Y. PRACHIYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	10	16	25	70	B	
FRIMONDYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	18	20	80	A	
ATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	27	82	A	
R. PUTRIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	19	27	81	A	
APRIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	20	83	A	
DEWI PRATIWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	18	20	80	A	
AN-AYAH AYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	19	27	80	A	

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

Dosen Pengampu


Staff. Bangun, S.E., M.M.

Jakarta, 10 Juli 2023
 Ketua Program Studi


Staff. Bangun, S.E., M.M.



PROGRAM STUDI
 SEMESTER
 MATA KULIAH

Manajemen I-3
 : IV C
 : Genap 2022/2023

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

: 318028/Manajemen Perantara 3
 : SNIATI, BOYUN, SE, M.M.

POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
				Program Studi	Unit Jaminan Mutu
Keperawatan keperawatan perawatan	- 4 konsep umum manajemen bisnis kesehatan - konsep, konsep, konsep - manajemen: strategi, proses, perawat	10	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
Idem	- Manajemen komunikasi, perencanaan - strategi pemasaran	10	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan keperawatan	- Analisis peluang dan ancaman bisnis - Analisis - lingkungan dalam manajemen - analisis nilai pelanggan	9	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan dan keperawatan	- manajemen pemasaran - manajemen pelayanan di rumah sakit - Teknik pemasaran perawat	9	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan	- Manajemen bisnis kesehatan - Manajemen bisnis kesehatan	9	<i>[Signature]</i>		
Idem	- Konsep dan sistem pemasaran - pemasaran: konsep dan pelanggan - pemasaran: konsep dan pelanggan	9	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan	- Manajemen etika dalam pemasaran - In the market - Perilaku pemasaran dan etika	9	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan	UTS	10	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan	- Manajemen dan komunikasi pemasaran - proses riset pasar - Riset pemasaran: In the market	10	<i>[Signature]</i>		
Keperawatan keperawatan	- proses pemasaran: strategi - kearifan budaya lokal	9	<i>[Signature]</i>		

POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
				Program Studi	Unit Jaminan Mutu
Strategi, penyusunan struktur dan peran	- Strategi bisnis nasional - faktor & pengaruh strategi kustomern - peran HRD. Sistem	10	ORANG	Komentar Program Studi	Komentar UJM
Organisasi dan struktur organisasi	- pengendalian kualitas - Analisis proyek portak.	10	ORANG		
Idem.	- Definisi Audit perusahaan.	9	ORANG		
Manajemen sumber daya manusia	- Menganalisis perubahan sistem - Strategi bisnis yg. berorientasi pd. kinerja.	10	ORANG		
Idem	- peningkatan pergaulan teknologi	10	ORANG		
UAS	UAS	10	ORANG		

Jakarta, 10 Juli 2023

Dosen Pengampu

 Smita Raga, S.E., M.M.

Ketua Program Studi

 Lumbung, S.E., M.M.

